

Anna Kaczmarek

Specjalistka ds. analiz finansowych i wsparcia zarządzania

Łódź, Polska · kontakt@annakaczmarek.com · linkedin.com/in/anna-kaczmarek-129741194

PROFIL ZAWODOWY

Specjalistka z ponad 10-letnim doświadczeniem w obszarze finansów i wsparcia zarządzania w ING Bank Śląski S.A. Na co dzień zajmuję się monitorowaniem wyników finansowych, analizą realizacji budżetów oraz przygotowywaniem raportów wspierających decyzje zarządcze. Absolwentka kierunku Finanse i Rachunkowość (UŁ), specjalność Finanse Korporacji. Solidne podstawy księgowość zdobyłam podczas praktyk w działach księgowości oraz biurze rachunkowym, a wiedzę teoretyczną — na kierunkowych studiach oraz w ramach Akademii Rachunkowości Deloitte. Praktyczna znajomość zasad rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, biegła obsługa MS Excel i systemów klasy ERP/FK (SAP). Osoba analityczna, samodzielna, zorganizowana, dobrze odnajdująca się w pracy pod presją terminów.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Starszy Specjalista ds. Wsparcia Zarządzania ING Bank Śląski S.A.

2016 — OBECNIE

- Sporządzanie analiz finansowych, raportów zarządczych i zestawień okresowych na potrzeby kadry kierowniczej
- Monitorowanie wyników finansowych, realizacji budżetu dochodowego i kosztowego oraz odchyień od planów; przygotowywanie komentarzy analitycznych
- Współudział w opracowywaniu krótko- i długoterminowych prognoz finansowych oraz planów budżetowych
- Współpraca z jednostkami biznesowymi i wsparcie ich w zakresie analiz, sprawozdawczości i obiegu informacji
- Tworzenie zaawansowanych modeli i raportów w MS Excel (tabele przestawne, funkcje wyszukiujące, formuły warunkowe)
- Tworzenie zaawansowanych prezentacji podsumowania wyników rocznych i kwartalnych dla zarządu

Młodszy Doradca / Analityk Klienta Korporacyjnego ING Bank Śląski S.A., Oddział w Łodzi

02.2015 — 12.2015

- Analiza sytuacji finansowej klientów korporacyjnych w oparciu o sprawozdania finansowe (bilans, RZiS, CF)
- Przygotowywanie wniosków kredytowych, analiz ryzyka oraz rekomendacji decyzyjnych
- Obsługa portfela klientów korporacyjnych — bieżący kontakt, monitoring ekspozycji, raportowanie

Pomoc księgowego

02.2014 — 01.2015

Biuro Rachunkowe Barbara Krajewska, Łódź

- Wprowadzanie i dekretacja dokumentów księgowych na konta księgowe
- Bieżąca obsługa ksiąg podatkowych klientów biura — KPiR, ewidencje VAT, rejestry sprzedaży i zakupu
- Weryfikacja poprawności formalnej i rachunkowej dokumentów źródłowych
- Wsparcie przy sporządzaniu deklaracji podatkowych oraz comiesięcznych rozliczeń klientów biura

WYKSZTAŁCENIE

2014 – 2016 Studia magisterskie – Finanse i Rachunkowość

Uniwersytet Łódzki, Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny · specjalność Finanse Korporacji

2011 – 2014 Studia licencjackie – Ekonomia

Uniwersytet Łódzki, Wydział Ekonomiczno-Socjologiczny · specjalność Zarządzanie Finansami Przedsiębiorstw

UMIEJĘTNOŚCI

MS Excel (zaawansowany): tabele przestawne, formuły warunkowe, funkcje wyszukiujące, raportowanie

Systemy bankowe i FK: CRM, ICBS oraz inne systemy ING; znajomość SAP

MS Office: Word, PowerPoint, Outlook – biegła obsługa

Kompetencje miękkie: myślenie analityczne, samodzielność, odporność na stres, dobra organizacja pracy, współpraca w zespole

JĘZYKI

Polski – ojczysty · **Angielski** – B2

KURSY I SZKOLENIA

- Akademia Rachunkowości – Deloitte
- Tworzenie sprawozdań finansowych – Centrum Szkolenia Księgowych
- Akademia Finansów i Ubezpieczeń – Open Finance
- Kampanie marketingowe dla ekonomistów – mBank